



ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΔΗΜΟΣ ΔΙΟΝΥΣΟΥ
ΤΜΗΜΑ : ΠΡΟΜΗΘΕΙΩΝ
Δ/ΝΣΗ : Λ. ΜΑΡΑΘΩΝΟΣ 29&
ΑΘΑΝΑΣΙΟΥ ΔΙΑΚΟΥ -ΤΚ 145 65
e-mail : vorria@dionysos.gr
Fax : 213 2030630

Ημερ 01-9-2015
Αριθ. πρωτ: 24403
Αριθ. αποφ.:1762

ΔΙΑΚΗΡΥΞΗ

**Πρόχειρου διαγωνισμού με τίτλο μελέτης
«ΑΝΑΘΕΣΗ ΠΑΡΟΧΗΣ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ ΤΑΚΤΙΚΟΥ ΕΛΕΓΧΟΥ ΑΠΟ ΟΡΚΩΤΟ ΕΛΕΓΚΤΗ ΛΟΓΙΣΤΗ ΤΩΝ
ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ ΚΑΤΑΣΤΑΣΕΩΝ ΤΟΥ ΔΗΜΟΥ ΓΙΑ ΤΙΣ ΧΡΗΣΕΙΣ 2014-2015 »
ΠΡΟΥΠΟΛΟΓΙΣΜΟΥ 17.000,00 € ΣΥΜΠΕΡΙΛΑΜΒΑΝΟΜΕΝΟΥ ΦΠΑ 23%**

Ο ΔΗΜΑΡΧΟΣ ΔΙΟΝΥΣΟΥ

Έχοντας υπ όψη:

1.Τις διατάξεις:

- α.του ΠΔ 28/1980 «Περί εκτελέσεως έργων και προμηθειών των Ο.Τ.Α» (ΦΕΚ 11/Α), όπως τροποποιήθηκε μεταγενέστερα.
- β. του Δημοτικού και Κοινοτικού Κώδικα (Ν. 3463/06) και ιδιαίτερα την παρ. 1 και την παρ 4 του άρθρου 209 του Ν. 3463/06, όπως αναδιατυπώθηκε με την με την παρ.3 του άρθρου 22 του Ν.3536/07
- γ. του Ν.3852/2010 (ΦΕΚ 87/07.06.2010 τεύχος Α'): Νέα Αρχιτεκτονική της Αυτοδιοίκησης και της Αποκεντρωμένης Διοίκησης - Πρόγραμμα Καλλικράτης.
- δ. του Ν. 4172/13 (ΦΕΚ 167 Α/23-7-2013) «περί φορολογίας εισοδήματος»
- ε. Του άρθρου 8 του Ν 2741/99 (ΦΕΚ 199/Α) «περί κρατικών προμηθειών»,
- στ. του Ν. 3886/2010 «Δικαστική προστασία κατά τη σύναψη δημοσίων συμβάσεων».
- ζ. του Ν.4281/2014 (ΦΕΚ 160/08.08.2014 τεύχος Α'): Μέτρα στήριξης και ανάπτυξης της ελληνικής οικονομίας, οργανωτικά θέματα Υπουργείου Οικονομικών και άλλες διατάξεις".
- η. του άρθρου 38 του Ν.2733/99, του υπ' αριθμ.623/07.05.1997 Κανονισμού Επαγγελματικής Δεοντολογίας των Μελών του Σ.Ο.Ε.Λ. και του 40116/02 έγγραφου του ΥΠ.ΕΣ.Δ.Δ.Α.

2.Την υπ'αριθμ.35130/739/09-08-2010(ΦΕΚ1291Β')απόφασης του Υπουργού Οικονομικών.

3.Την υπ' αριθ.1867/27956/3.09.2014 απόφαση Δημάρχου για «Ορισμό Αντιδημάρχων και μεταβίβαση αρμοδιοτήτων στο Δήμο Διονύσου

4.Την 95/16-04-2015 Απόφαση του Δημοτικού Συμβουλίου με την οποία εγκρίθηκε η σκοπιμότητα της εν λόγω ανάθεσης υπηρεσίας «Ορισμός Ορκωτού –Ελεγκτή για τον έλεγχο των οικονομικών καταστάσεων του Δήμου ο.ε. 2014-2015 »

5.Την 210/30-6-2015 Απόφαση Οικονομικής Επιτροπής, με την οποία εγκρίθηκε : α) η δαπάνη ανάθεσης υπηρεσιών τακτικού ελέγχου από ορκωτό ελεγκτή λογιστή των οικονομικών καταστάσεων του Δήμου ο.ε. 2014 & 2015 β) η διάθεση πίστωσης, ποσού 17.000,00€ συμπεριλαμβανομένου ΦΠΑ, σε βάρος του το Κ.Α. 10.6142.0022 με την ονομασία «Αμοιβές ορκωτών ελεγκτών – λογιστών για έλεγχο οικονομικών καταστάσεων ο.ε. 2014 & 2015» του προϋπολογισμού του Δήμου ο.ε. 2015.(ΠΑΥ 525/2015 γ) η υπ' αριθ. 01/2015 μελέτη της Διεύθυνσης Οικονομικών Υπηρεσιών για την ανάθεση των υπηρεσιών του τακτικού ελέγχου από ορκωτό ελεγκτή λογιστή των οικονομικών καταστάσεων του Δήμου ο.ε. 2014 & 2015 δ) οι επισυναπτόμενοι όροι διακήρυξης του πρόχειρου διαγωνισμού για την ανάθεση παροχής υπηρεσιών «Τακτικού ελέγχου από ορκωτό ελεγκτή λογιστή των οικονομικών καταστάσεων του Δήμου ο.ε. 2014 & 2015

ΠΡΟΚΗΡΥΣΣΟΥΜΕ **15PROC003011868 2015-09-02**

Πρόχειρο μειοδοτικό διαγωνισμό με σφραγισμένες προσφορές σύμφωνα με την υπ'αριθμ 210/30-6-2015 ΑΟΕ προϋπολογισμού συνολικής δαπάνης δεκαεπτά χιλιάδων ευρώ (17.000,00 €) συμπεριλαμβανομένου ΦΠΑ 23%) με κριτήριο κατακύρωσης τη χαμηλότερη τιμή για την ανάθεση της υπηρεσίας «Τακτικού ελέγχου από Ορκωτό Ελεγκτή Λογιστή των Οικονομικών Καταστάσεων -του Δήμου για τη χρήση 2014-2015»

ΠΡΟΥΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ ΔΑΠΑΝΗΣ

Η προϋπολογισθείσα δαπάνη ανέρχεται συνολικά στο ποσό των δεκαεπτά χιλιάδων ευρώ (17.000,00 €) και θα βαρύνει τον Κ.Α 10.6142.0021 «Αμοιβές ορκωτών ελεγκτών -λογιστών για έλεγχο οικονομικών καταστάσεων ο.ε. 2014-2015 » προϋπολογισμού 2015 του Δήμου (ΠΑΥ 525/2015)

Περιεχόμενα της Διακήρυξης :

- Α) ΓΕΝΙΚΟΙ ΟΡΟΙ ΔΙΕΝΕΡΓΕΙΑΣ ΤΟΥ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ
- Β) ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΙΣ ΣΧΕΤΙΚΑ ΜΕ ΤΗ ΣΥΝΤΑΞΗ ΚΑΙ ΤΗΝ ΥΠΟΒΟΛΗ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ
- Γ) ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑ ΔΙΕΝΕΡΓΕΙΑΣ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ
- Δ) ΑΠΟΤΕΛΕΣΜΑ- ΚΑΤΑΚΥΡΩΣΗ-ΠΑΡΑΔΟΣΗ- ΠΛΗΡΩΜΗ
- Ε) ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΕΣ
- ΣΤ) ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Α ΤΕΧΝΙΚΕΣ ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΕΣ

Α) ΓΕΝΙΚΟΙ ΟΡΟΙ ΔΙΕΝΕΡΓΕΙΑΣ ΤΟΥ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ

Άρθρο 1^ο

Τόπος και Χρόνος Διενέργειας Διαγωνισμού

Ο διαγωνισμός θα διεξαχθεί στο γραφείο προμηθειών του Δήμου Διονύσου (Λ. Μαραθώνος 29 & Αθ. Διάκου 1-Αγ. Στέφανος) την 16^η του μήνα Σεπτεμβρίου του έτους 2015, ημέρα Τετάρτη ενώπιον της Αρμόδιας Επιτροπής Διενέργειας και Αξιολόγησης διαγωνισμών του Δήμου Διονύσου σύμφωνα με τις διατάξεις του Π.Δ 28/80 .

Ώρα έναρξης του διαγωνισμού ορίζεται η 9:30 π.μ. και ώρα λήξης της αποδοχής των προσφορών 10:00 π.μ.

Σε περίπτωση που ο διαγωνισμός αποβεί άγονος, η επανάληψη του διαγωνισμού θα γίνει σε μέρα και ώρα που θα οριστεί με νέα στον τύπο διακήρυξη

Άρθρο 2^ο

Τεχνικές προδιαγραφές - Τεύχη δημοπράτησης

Α) Οι τεχνικές προδιαγραφές για την υπηρεσία Τακτικού ελέγχου από Ορκωτό Ελεγκτή Λογιστή των Οικονομικών Καταστάσεων -του Δήμου για τις χρήσεις 2014-2015 »που περιλαμβάνονται στην από 01/2015 μελέτη της Διεύθυνσης Οικονομικών Υπηρεσιών και αποτελούν αναπόσπαστο μέρος της παρούσης .

Β) Τα τεύχη δημοπράτησης, τα οποία αποτελούν και τα συμβατικά στοιχεία ,είναι κατά σειρά ισχύος τα κατωτέρω:

1. Η παρούσα διακήρυξη.
2. Η υπ'αριθ. 01/2015 μελέτη .(Παράρτημα Α)
3. Τα από τον διαγωνιζόμενο πλήρη τεχνικά και περιγραφικά στοιχεία που θα δοθούν με την προσφορά του

Άρθρο 3^ο

Δικαίωμα Συμμετοχής στο Διαγωνισμό

15PROC003011868 2015-09-02

Έχουν νομικά πρόσωπα, ενώσεις ή κοινοπραξίες Ορκωτών Ελεγκτών Λογιστών, που δραστηριοποιούνται νόμιμα στην Ελλάδα, και είναι εγγεγραμμένοι στο Ειδικό Μητρώο του Σώματος Ορκωτών Ελεγκτών Λογιστών (Σ.Ο.Ε.Λ.) και στα οικεία Επιμελητήρια.

1α. Όσοι θα λάβουν μέρος στο διαγωνισμό μπορούν είτε να παρίστανται είτε να έχουν αποστείλει τις προσφορές τους σύμφωνα με τους όρους της διακήρυξης (άρθρο 5.3)

1β. Οι ανώνυμες εταιρίες εκπροσωπούνται από μέλος του Διοικητικού Συμβουλίου ή από άλλο νόμιμα εξουσιοδοτημένο πρόσωπο, το οποίο καταθέτει κατά την ημέρα της Δημοπρασίας πρακτικό του Διοικητικού Συμβουλίου της εταιρείας που εγκρίνει τη συμμετοχή αυτής στο διαγωνισμό,.

1γ. Οι Ο.Ε., Ε.Ε., και Ε.Π.Ε. εκπροσωπούνται από το διαχειριστή τους ή από άλλο νόμιμα εξουσιοδοτημένα πρόσωπο

2 Οι κοινοπραξίες οικονομικών φορέων μπορούν να υποβάλουν προσφορά ή να εμφανίζονται ως υποψήφιοι. Η υποβολή προσφοράς θα πρέπει να συνοδεύεται από υπεύθυνη δήλωση με την οποία θα δηλώνονται τα μέλη της κοινοπραξίας. Αν η κοινοπραξία επιλεγεί ως ανάδοχος θα πρέπει να περιβληθεί συγκεκριμένη νομική μορφή.

3. Στις περιπτώσεις υποβολής προσφοράς από κοινοπραξία οικονομικών φορέων, όλα τα μέλη της ευθύνονται έναντι της αναθέτουσας αρχής/του αναθέτοντος φορέα αλληλέγγυα και εις ολόκληρο.

Οι συμμετέχοντες στο διαγωνισμό δεν θα πρέπει να απασχολούν ούτε κατά το χρόνο κατάθεσης των προσφορών, ούτε καθ' όλη τη διάρκεια ισχύος της σύμβασης ανασφάλιστο προσωπικό.

Άρθρο 4^ο

Δικαιολογητικά συμμετοχής

Όσοι θα λάβουν μέρος στο Διαγωνισμό οφείλουν να προσκομίσουν κατά την διενέργεια αυτού τα ακόλουθα δικαιολογητικά (επί ποινή αποκλεισμού)

A. Φάκελος κυρίως Προσφοράς (Δικαιολογητικών)

1. Εγγύηση συμμετοχής στο διαγωνισμό, η οποία ορίζεται 2% επί του προϋπολογισμού της δαπάνης της προμήθειας (χωρίς το ΦΠΑ) και θα έχει ισχύ επί ένα τουλάχιστον μήνα μετά τη λήξη του χρόνου ισχύος της προσφοράς, ήτοι εκατόν είκοσι (120) ημέρες Κατατίθεται υπό μορφή γραμματίου του Ταμείου Παρακαταθηκών και Δανείων ή εγγυητικής επιστολής αναγνωρισμένης Τραπέζης ή του Ταμείου Συντάξεων Μηχανικών και Εργοληπτών Δημοσίων Έργων

2. Βεβαίωση του Εποπτικού Συμβουλίου του Σ.Ο.Ε.Λ. ότι είναι εγγεγραμμένοι στο **Ειδικό Μητρώο Ορκωτών Ελεγκτών.**

3. Βεβαίωση του Σ.Ο.Ε.Λ. η οποία να πιστοποιεί ότι δεν έχουν υποπέσει σε παράπτωμα κατά την άσκηση της επαγγελματικής τους δραστηριότητας και δεν έχει εκδοθεί εις βάρος τους απόφαση για σοβαρό αδίκημα από το Εποπτικό Συμβούλιο.

4. Πιστοποιητικό του οικείου Επιμελητηρίου, με το οποίο θα πιστοποιείται η εγγραφή τους σ' αυτό και το ειδικό επάγγελμα τους, κατά την ημέρα διενέργειας του διαγωνισμού.

5. Πιστοποιητικό που εκδίδεται από αρμόδια κατά περίπτωση Αρχή, από το οποίο να προκύπτει πως είναι ενήμεροι ως προς τις φορολογικές τους υποχρεώσεις και τις υποχρεώσεις που αφορούν τις εισφορές σε ασφαλιστικά ταμεία κύριας και επικουρικής ασφάλισης κατά την ημερομηνία διενέργειας του διαγωνισμού. Το πιστοποιητικό ασφαλιστικής ενημερότητας αφορά όλους τους απασχολούμενους με οποιαδήποτε σχέση εργασίας στην επιχείρηση του συμμετέχοντος, συμπεριλαμβανομένων των εργοδοτών που είναι ασφαλισμένοι σε διαφορετικούς οργανισμούς κοινωνικής ασφάλισης και όχι μόνο τους ασφαλισμένους στο ΙΚΑ.

6. Υπεύθυνη δήλωση της παρ. 4 του άρθρου 8 του ν. 1599/1986 (Α' 75) με γνήσιο υπογραφής του νομίμου εκπροσώπου στην οποία να αναγράφονται τα στοιχεία του διαγωνισμού και να δηλώνεται ότι:

- α. Δεν κατατέθηκε αίτηση για πτώχευση.
- β. Δεν κηρύχθηκε σε κατάσταση πτώχευσης.
- γ. Δεν τελεί υπό εκκαθάριση.
- δ. Δεν έχει λυθεί η εταιρία (μόνο για Α..Ε.)

15PROC003011868 2015-09-02

7. Υπεύθυνη δήλωση της παρ. 4 του άρθρου 8 του ν. 1599/1986 (Α' 75) με γνήσιο υπογραφής του νομίμου εκπροσώπου στην οποία να αναγράφονται τα στοιχεία του διαγωνισμού και να δηλώνεται ότι, μέχρι και την ημέρα υποβολής της προσφοράς τους: δεν υφίστανται νομικοί περιορισμοί λειτουργίας της επιχείρησης και ότι δεν έχει αποκλεισθεί η συμμετοχή της από διαγωνισμούς του δημοσίου ή ΟΤΑ (η οποία θα φέρει το γνήσιο της υπογραφής) .

8. Υπεύθυνη δήλωση της παρ. 4 του άρθρου 8 του ν. 1599/1986 (Α' 75) με γνήσιο υπογραφής του νομίμου εκπροσώπου στην οποία να αναγράφονται τα στοιχεία του διαγωνισμού και να δηλώνεται : ότι έλαβε γνώση των όρων της διακήρυξης και των σχετικών με αυτήν διατάξεων συνεπώς και της τεχνικής προσφοράς, τους αποδέχεται και υιοθετεί αυτούς πλήρως και ανεπιφύλακτα, εκτός των σημείων εκείνων που δεν αποδέχεται, τα οποία θα πρέπει να αναφέρει προκειμένου να αξιολογηθούν. και ότι ο χρόνος εκτέλεσης των εργασιών θα ολοκληρωθεί από την ημερομηνία υπογραφής της σύμβασης και έως της 30-04-2015

9. Υπεύθυνη δήλωση της παρ. 4 του άρθρου 8 του ν. 1599/1986 (Α' 75) με γνήσιο υπογραφής του νομίμου εκπροσώπου να δηλώνεται η εκπλήρωση της προϋπόθεσης ελέγχου δύο τουλάχιστον δήμων στην τελευταία διετία.

10. Υπεύθυνη Δήλωση, (Ν.1599/86) θεωρημένη για το γνήσιο της υπογραφής, με την οποία ο νόμιμος εκπρόσωπος της εταιρίας δηλώνει ότι δεν συντρέχει κανένα κώλυμα για την ανάληψη εκ μέρους της του ελέγχου του Ισολογισμού και των Αποτελεσμάτων Χρήσης Οικονομικής Διαχείρισης του Δήμου Διονύσου, από αυτά που αναφέρονται στην **παράγραφο 4 του άρθρου 20 του Ν. 3693/2008**, και ότι ειδικότερα δεν τίθεται ζήτημα αυτοελέγχου ή ιδίου συμφέροντος του νόμιμου ελεγκτή ή του ελεγκτικού γραφείου

11. Πίνακα με τον/τους υπεύθυνο/ους του έργου, τον/τους αναπληρωτή/τές καθώς και της ομάδας η οποία θα εκτελέσει το ελεγκτικό έργο

Β. Φάκελος τεχνικής προσφοράς

Περιγραφή του υπό εκτέλεση έργου του ελέγχου των οικονομικών καταστάσεων του Δήμου διαχειριστικών περιόδων 2014-2015 , όπως προβλέπεται από τις σχετικές διατάξεις .Συνοπτική περιγραφή έργου και Τεχνική Έκθεση (Παράρτημα Α' Τεχνικές Προδιαγραφές της παρούσης).

Γ. Φάκελος οικονομικής προσφοράς

- 1) Με ποινή αποκλεισμού, οι οικονομικές προσφορές υποβάλλονται μέσα σε φάκελο καλά σφραγισμένο όπου θα περιέχεται η προσφορά του διαγωνιζόμενου για τις συγκεκριμένες και μόνο εργασίες σε νόμισμα € και θα αναγράφεται αναλυτικά ή ποσότητα, η τιμή μονάδας, το ποσό δαπάνης, και η συνολική δαπάνη ήτοι προϋπολογισμού δεκαεπτά χιλιάδων ευρώ (17.000,00 €) συμπεριλαμβανομένου και του Φ.Π.Α. 23%
- 2) Οι προσφορές δεν πρέπει να έχουν ξύσματα, σβησίματα, προσθήκες, διορθώσεις κ.λ.π. Εάν υπάρχει στην προσφορά οποιαδήποτε διόρθωση, αυτή πρέπει να είναι καθαρογραμμένη και μονογραμμένη από τον προσφέροντα.
- 3) Οικονομικές προσφορές που υποβάλλονται ανοικτές δεν γίνονται αποδεκτές

Διευκρινήσεις επί των Δικαιολογητικών

-Τα δικαιολογητικά που απαιτεί η διακήρυξη υποβάλλονται στην πρωτότυπη μορφή τους, γίνονται όμως δεκτά και ευκρινή φωτοαντίγραφα των πρωτοτύπων εγγράφων που εκδόθηκαν από τις υπηρεσίες και τους φορείς αυτούς ή των ακριβών αντιγράφων τους, πλην της εγγυητικής επιστολής η οποία θα πρέπει να είναι πρωτότυπη.

Ομοίως, υποβάλλονται και γίνονται υποχρεωτικά αποδεκτά ευκρινή φωτοαντίγραφα από αντίγραφα ιδιωτικών εγγράφων τα οποία έχουν επικυρωθεί από δικηγόρο, καθώς και ευκρινή φωτοαντίγραφα από τα πρωτότυπα όσων ιδιωτικών εγγράφων φέρουν θεώρηση από υπηρεσίες και φορείς που προβλέπονται στις διατάξεις του άρθρου 1 του ν. 3429/2005, καθώς και στα νομικά πρόσωπα και τις επιχειρήσεις των Ο.Τ.Α.. (αρθ. 1 του Ν.4250/14, ΦΕΚ 74 Α').

- Σε καμία περίπτωση δεν επιτρέπεται η, μετά τη λήξη της προθεσμίας κατάθεση των προσφορών, υποβολή ελλειπόντων εγγράφων/δικαιολογητικών.

- Κάθε έλλειψη ή ανακρίβεια δικαιολογητικών και εγγράφων που αναφέρονται στο άρθρο 4 της παρούσας και θα διαπιστωθεί μετά από έλεγχο συνεπάγεται τον αποκλεισμό του διαγωνιζόμενου εκείνου, του οποίου τα δικαιολογητικά/έγγραφα βρέθηκαν ελλιπή ή ανακριβή.

- Δικαιολογητικά που εκδίδονται σε γλώσσα άλλη, εκτός της ελληνικής, θα συνοδεύονται υποχρεωτικά από μετάφρασή τους στην Ελληνική γλώσσα.

- Σε περίπτωση που η κατάθεση της προσφοράς δεν γίνεται από το νόμιμο εκπρόσωπο του υποψηφίου ή κατά την αποσφράγιση των προσφορών δεν παρίσταται ο παραπάνω αλλά τρίτο πρόσωπο, απαιτείται εξουσιοδότηση με βεβαίωση του γνήσιου της υπογραφής του εξουσιοδοτούντος, η οποία προσκομίζεται από τον εξουσιοδοτούμενο.

Β) ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΙΣ ΣΧΕΤΙΚΑ ΜΕ ΤΗ ΣΥΝΤΑΞΗ ΚΑΙ ΤΗΝ ΥΠΟΒΟΛΗ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ

Άρθρο 5°

Τρόπος σύνταξης και υποβολής των προσφορών

5.1 Όσοι θα λάβουν μέρος στο διαγωνισμό μπορούν είτε να υποβάλουν την προσφορά τους προσωπικώς είτε να την έχουν αποστείλει. Οι Ανώνυμες Εταιρείες θα εκπροσωπούνται από μέλος του Διοικητικού Συμβουλίου ή άλλο νόμιμα εξουσιοδοτημένο πρόσωπο που θα καταθέσει κατά την δημοπρασία πρακτικό του Διοικητικού Συμβουλίου της Επιχείρησης που εγκρίνει τη συμμετοχή αυτής στο διαγωνισμό και ορίζει τον εκπρόσωπό της. Οι προσφορές των κοινοπραξιών πρέπει να είναι υπογεγραμμένες από όλους τους κοινοπρακτούντες και αν πρόκειται για εταιρείες, από τους νόμιμους εκπροσώπους τους Άρθρο 3 της παρούσης. Οι Ε.Π.Ε., Ο.Ε. και Ε.Ε. εκπροσωπούνται από τον διαχειριστή τους ή άλλο νόμιμα εξουσιοδοτημένο πρόσωπο.

Κατά την δημοπρασία είναι απαραίτητη η κατάθεση Συστατικής Πράξης των Εταιριών.

5.2 α) Οι προσφορές θα υποβληθούν μέσα σε κλειστό φάκελο και σφραγισμένο με την σφραγίδα του διαγωνιζόμενου. Πάνω στον φάκελο θα πρέπει να αναγράφονται ευκρινώς τα ακόλουθα στοιχεία :

- Η λέξη «ΠΡΟΣΦΟΡΑ»
- Ο αριθμός της Διακήρυξης
- Το αντικείμενο του Διαγωνισμού.
- Η ημερομηνία διενέργειας του διαγωνισμού.
- Τα στοιχεία του Διαγωνιζόμενου (Πλήρης επωνυμία υποψηφίου, διεύθυνση, αριθμός τηλεφώνου, φαξ, δ/νση ηλεκτρονικού ταχυδρομείου).
- Ο Αποδέκτης: Δήμος Διονύσου, Λ. Μαραθώνος 29 & Αθ. Διάκου, Αγ. Στέφανος 14565

β) Τα δικαιολογητικά συμμετοχής τοποθετούνται στον κυρίως φάκελο. Η Τεχνική Προσφορά τοποθετείται σε χωριστό σφραγισμένο φάκελο μέσα στον κυρίως φάκελο με την ένδειξη "ΤΕΧΝΙΚΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑ". Η οικονομική προσφορά τοποθετείται σε χωριστό σφραγισμένο φάκελο, επίσης μέσα στον κυρίως φάκελο, με την ένδειξη "ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑ".

Σε περίπτωση που τα τεχνικά στοιχεία της προσφοράς, εφόσον ο προμηθευτής κρίνει ότι είναι αναγκαία προς υποστήριξη της υποψηφιότητάς του να συμπεριληφθούν στη προσφορά και δεν είναι δυνατόν, λόγω μεγάλου όγκου, να τοποθετηθούν στον κυρίως φάκελο, τότε αυτά συσκευάζονται ιδιαίτερα και ακολουθούν τον κυρίως φάκελο με την ένδειξη "ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ" και τις λοιπές ενδείξεις του κυρίως φακέλου

γ) Μετά την κατάθεση της προσφοράς δεν γίνεται αποδεκτή αλλά απορρίπτεται ως απαράδεκτη κάθε διευκρίνιση, τροποποίηση ή απόκρουση όρου της διακήρυξης.

δ) Καμιά τροποποίηση ή διόρθωση της προσφοράς δεν είναι επιτρεπτή μετά την κατάθεσή της. Οι προσφορές δεν πρέπει να έχουν ξύσματα, σβησίματα, προσθήκες ή διορθώσεις. Αν υπάρχει στην προσφορά οποιαδήποτε διόρθωση, αυτή πρέπει να είναι καθαρογραμμένη και μονογραμμένη από τον προσφέροντα, η δε αρμόδια Επιτροπή πρέπει κατά τον έλεγχο να μονογράψει και σφραγίσει αυτή. Η προσφορά απορρίπτεται όταν υπάρχουν σ' αυτή διορθώσεις οι οποίες την καθιστούν ασαφή κατά την κρίση της επιτροπής. Η Επιτροπή έχει δικαίωμα να ζητήσει από τους προσφέροντες διασαφηνίσεις σχετικές με το περιεχόμενο και τους όρους των προσφορών οι δε ενδιαφερόμενοι είναι υποχρεωμένοι να δώσουν τις διασαφηνίσεις που τους ζητούνται. Αντιπροσφορές δεν θα γίνουν δεκτές στο διαγωνισμό όπως και οποιαδήποτε πρόταση ή επεξήγηση μοιάζει κατά την κρίση της επιτροπής με αντιπροσφορά.

5.3 Μόνο οι φάκελοι των προσφορών που θα περιέρχονται έγκαιρα στον Δήμο θα γίνονται δεκτοί και θα αποσφραγίζονται από την Επιτροπή του Διαγωνισμού.

Οι προσφορές μπορεί επίσης να αποστέλλονται ταχυδρομικά με συστημένη επιστολή ή με courier στην ακόλουθη διεύθυνση:

Δήμος Διονύσου-Γραφείο Προμηθειών, Λ. Μαραθώνος 29 & Αθ. Διάκου 1 - Αγ. Στέφανος 14565 μέχρι την προηγούμενη μέρα του διαγωνισμού ήτοι 15^η Σεπτεμβρίου ημέρα Τρίτη και ώρα 15:00 στο πρωτόκολλο του Δήμου.

Άρθρο 6°

Χρόνος ισχύος προσφορών

Οι προσφορές ισχύουν και δεσμεύουν τους ενδιαφερόμενους για χρονικό διάστημα(3) τριών μηνών, 90 ημέρες το οποίο υπολογίζεται από την επομένη της ημέρας διενέργειας του διαγωνισμού. Μετά την παρέλευση του τριμήνου ο ενδιαφερόμενος μπορεί εφ' όσον επιθυμεί, να αποσύρει την προσφορά του άνευ ποινής.

Προσφορά που ορίζει μικρότερο χρόνο ισχύος απορρίπτεται ως απαράδεκτη.

Άρθρο 7^ο **Εγγυήσεις**

Εγγύηση Συμμετοχής : Η εγγύηση συμμετοχής στον διαγωνισμό ορίζεται στο **2%** της **προϋπολογισθείσας** αξίας της μελέτης **εκτός ΦΠΑ**. (αρ.157 Ν.4281/2014) για κάθε διαγωνιζόμενο και θα κατατίθεται υπό μορφή γραμματίου του Τ.Π. & Δ. ή του ΤΣΜΕΔΕ ή υπό μορφή εγγυητικής επιστολής αναγνωρισμένης τράπεζας.
Η εγγύηση πρέπει να έχει ισχύ τουλάχιστον (4)τέσσερις μήνες 120 ημέρες από την επόμενη της ημερομηνίας διενέργειας του διαγωνισμού.

Εγγύηση Καλής Εκτέλεσης: Ο ανάδοχος στον οποίο θα γίνει η κατακύρωση του διαγωνισμού υποχρεούται να καταθέσει κατά την υπογραφή της σύμβασης εγγύηση καλής εκτέλεσης, για ποσό ίσο με το 5% επί της αξίας της σύμβασης χωρίς να υπολογίζεται ο ΦΠΑ. Η εγγύηση καλής εκτέλεσης καταπίπτει στην περίπτωση παράβασης των όρων της σύμβασης, όπως αυτή ειδικότερα ορίζει (αρ.157 Ν.4281/2014)

Οι εγγυήσεις συμμετοχής και καλής εκτέλεσης συντάσσονται κατά τον τύπο που ισχύει στο Ελληνικό Δημόσιο και κατατίθενται από μορφή εγγυητικής επιστολής αναγνωρισμένης τράπεζας ή του ΤΣΜΕΔΕ ή γραμματίου σύστασης παρακαταθήκης του Ταμείου Παρακαταθηκών και Δανείων. Σε περίπτωση παράτασης της προσφοράς, τότε η εν λόγω εγγυητική υποχρεωτικά παρατείνεται για ίσο χρόνο.

Γ) ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑ ΔΙΕΝΕΡΓΕΙΑΣ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ

Άρθρο 8^ο

Τρόπος Διενέργειας του Διαγωνισμού

Α) Παραλαβή προσφορών

1. Οι προσφορές γίνονται δεκτές από την αρμόδια για την διεξαγωγή και αξιολόγηση του διαγωνισμού επιτροπή που συνεδριάζει δημόσια, μέχρι την ώρα λήξης αποδοχής προσφορών , που ορίζεται στη διακήρυξη.

2. Σε κάθε φάκελο που παραδίδεται αναγράφεται ο αύξων αριθμός της προσφοράς, ο οποίος αναγράφεται και στο πρακτικό, όπως επίσης αναγράφεται και η τυχόν απόρριψή της.

3. Όταν παρέλθει αυτή η ώρα, κηρύσσεται από τον Πρόεδρο της Επιτροπής, η λήξη της παράδοσης των προσφορών η οποία αναγράφεται και στα πρακτικά.

Απαγορεύεται η για οποιονδήποτε λόγο αποδοχή προσφοράς μετά την παρέλευση του χρόνου αυτού, με ποινή ακυρότητας του διαγωνισμού, εκτός εάν η εμπρόθεσμη επίδοση προσφορών συνεχίζεται χωρίς διακοπή και μετά την παρέλευση του χρόνου όπως ορίζεται στο άρθρο 18 παρ. 7 του Π.Δ. 28/80.

Β) Έλεγχος δικαιολογητικών

1.Μετά τη λήξη της παράδοσης των προσφορών, συνεχίζεται η δημόσια συνεδρίαση και αρχίζει από την επιτροπή, ο έλεγχος των δικαιολογητικών συμμετοχής κατά σειρά επίδοσής τους. Τα έγγραφα που βρίσκονται σε κάθε φάκελο αναγράφονται στα πρακτικά περιληπτικά μεν, αλλά με τρόπο που να φαίνεται εάν είναι σύμφωνα ή όχι με τους όρους της διακήρυξης.

2. Ο φάκελος που περιέχει την **Οικονομική Προσφορά** παραμένει σφραγισμένος και αναγράφεται σε αυτόν ο ίδιος αύξων αριθμός με αυτόν που αναγράφηκε στον φάκελο των δικαιολογητικών.

3. Μετά την καταγραφή των δικαιολογητικών όλων των συμμετεχόντων, όσοι παρίστανται στην αίθουσα του διαγωνισμού εξέρχονται και η συνεδρία καθίσταται μυστική. Η επιτροπή συνεδριάζει μυστικά, ελέγχει τα δικαιολογητικά έγγραφα των διαγωνιζομένων και αποφασίζει ποιοι θα αποκλειστούν.

4. Στη συνέχεια η συνεδρία γίνεται πάλι δημόσια και ο πρόεδρος της επιτροπής ανακοινώνει αυτούς που αποκλείονται από τη δημοπρασία, καθώς και τους λόγους αποκλεισμού τους, και τους καλεί να παραλάβουν τα σχετικά έγγραφα τους μαζί με την σφραγισμένη προσφορά τους, υπογράφοντας σχετική δήλωση ότι δεν προτίθενται να υποβάλλουν ένσταση. Σε αντίθετη περίπτωση οι φάκελοι συμμετοχής και οικονομικής προσφοράς τους, φυλάσσονται με φροντίδα του προέδρου της Ε.Δ. μέχρι την υπογραφή του συμφωνητικού της σύμβασης, οπότε

και επιστέφονται στον διαγωνιζόμενο.

Γ) Αποσφράγιση των Προσφορών

1. Οι φάκελοι των προσφορών που έγιναν δεκτές στη δημοπρασία, αποσφραγίζονται κατά σειρά από την επιτροπή και οι προσφερόμενες τιμές ανακοινώνονται δημόσια

2. Προσφορές που δεν φέρουν υπογραφή του διαγωνιζόμενου, ή που δεν είναι σύμφωνες με τους όρους της διακήρυξης, απορρίπτονται.

3. Προσφορά αόριστη ή υπό αίρεση απορρίπτεται.

15PROC003011868-2015-09-02

Άρθρο 9°

Ενστάσεις κατά της δημοπρασίας

Οι ενστάσεις κατά της διεξαγωγής της δημοπρασίας υποβάλλονται εγγράφως, μέχρι της επομένης από της διεξαγωγής της δημοπρασίας εργάσιμης ημέρας και κατά του αποτελέσματος της δημοπρασίας μέχρι και της επομένης της ανακοινώσεως αυτού. Οι ενστάσεις καταθέτονται στο πρωτόκολλο της υπηρεσίας και διαβιβάζονται ύστερα στην Οικονομική Επιτροπή, μετά από αιτιολογημένη γνωμοδότηση του αρμοδίου για την αξιολόγηση οργάνου.

Δ) ΑΠΟΤΕΛΕΣΜΑ- ΚΑΤΑΚΥΡΩΣΗ –ΠΑΡΑΔΟΣΗ- ΠΛΗΡΩΜΗ

Άρθρο 10°

Αξιολόγηση –Κατακύρωση-Ακύρωση-Επανάληψη Διαγωνισμού

1. Ο ανάδοχος θα επιλεγεί βάσει της χαμηλότερης τιμής στο σύνολο των υπηρεσιών. Σε περίπτωση που περισσότεροι προσέφεραν την ίδια τιμή, γίνεται κλήρωση μεταξύ τους. Ο ανακηρυχθείς ανάδοχος υποχρεούται να συνυπογράψει το πρακτικό της δημοπρασίας
2. Η ύπαρξη μίας και μόνο προσφοράς δεν δεσμεύει την Επιτροπή Διενέργειας και Αξιολόγησης να προβεί στη συνέχιση του διαγωνισμού εφόσον αυτή από πλευράς τεχνικών προδιαγραφών και οικονομικής προσφοράς είναι συμφέρουσα για την υπηρεσία (Γνωμ. Νομ. Συμβ. του Κράτους 547/96).
3. Η κατακύρωση του διαγωνισμού γίνεται από την Οικονομική επιτροπή, μέσα σε προθεσμία (10) δέκα ημερών από τη λήξη της προθεσμίας για την υποβολή ενστάσεων. Η κατακυρωτική απόφαση υποβάλλεται στον Ελεγκτή Νομιμότητας, για έγκριση, είναι δε αμέσως εκτελεστή.
4. Η ακύρωση του διαγωνισμού επιτρέπεται λόγω ασύμφορου ή συμπαιγνίας.
5. Η δημοπρασία μπορεί να επαναληφθεί για μία ακόμη φορά λόγω ασύμφορου.
6. Προσφορά που είναι αόριστη και ανεπίδεκτη εκτίμησης απορρίπτεται.
7. Προσφορά που παρουσιάζει ουσιώδεις αποκλίσεις από τους όρους και τις τεχνικές προδιαγραφές απορρίπτεται.
8. Δεν απορρίπτεται προσφορά εάν οι παρουσιαζόμενες αποκλίσεις κρίνονται ως επουσιώδεις.
9. Προσφορά που θέτει όρο αναπροσαρμογής των τιμών, απορρίπτεται ως απαράδεκτη.

Άρθρο 11°

Χρόνος διάρκειας της σύμβασης

Η διενέργεια του ελέγχου των οικονομικών καταστάσεων με τη σύνταξη και υπογραφή του σχετικού Πιστοποιητικού από τον Ορκωτό (ή Ορκωτούς) Ελεγκτή Λογιστή της αναδειχθείσας εταιρίας ή κοινοπραξίας θα πρέπει να ολοκληρωθεί από την υπογραφή της σύμβασης και έως τις 30 Οκτωβρίου 2016 πάντα σύμφωνα με τους όρους της από 01/2015 μελέτης της Δ/σης Οικονομικών Υπηρεσιών

Άρθρο 12°

Παράταση της σύμβασης

Εάν κατά τη διάρκεια του συμβατικού χρόνου ελέγχου προκύψουν αιτιολογημένες δυσχέρειες που καθυστερούν τη διαδικασία του ελέγχου μπορεί η σύμβαση να παραταθεί μέχρι τριάντα (30) ημέρες, πριν τη λήξη της σύμβασης με Απόφαση Δημοτικ. Συμβουλίου.

Άρθρο 13°

Εγγύηση καλής και Εμπρόθεσμης Εκτέλεσης της Σύμβασης

1. Ο ανάδοχος που στο όνομα του κατακυρώθηκε ο διαγωνισμός είναι υποχρεωμένος μέσα σε δέκα (10) μέρες από της παραλαβής της ανακοινώσεως του αποτελέσματος του διαγωνισμού σ' αυτόν, να έρθει στο Κεντρικό Δημοτικό Κατάστημα, να υπογράψει τη σχετική σύμβαση, και να αντικαταστήσει την εγγύηση συμμετοχής του στη δημοπρασία, με εγγύηση καλής εκτέλεσης των όρων της σύμβασης ίσης προς 5% επί της αξίας της σύμβασης χωρίς να υπολογίζεται ο ΦΠΑ.

2. Εάν ο ανάδοχος δεν έρθει να υπογράψει τη σύμβαση μέσα στην παραπάνω προθεσμία των δέκα (10) ημερών ή δεν προσκομίσει την εγγύηση καλής εκτέλεσης, κηρύσσεται έκπτωτος και η εγγύηση συμμετοχής του στη δημοπρασία εκπίπτει αυτοδικαίως υπέρ του Δήμου.

3. Η εγγύηση καλής εκτέλεσης επιστρέφεται στον προμηθευτή μετά την εκτέλεση των εργασιών και της λήξης της σύμβασης

Άρθρο 14°

Άρνηση υπογραφής της Σύμβασης και συνέπειες αυτής

Αν ο μειοδότης δεν προσέλθει να υπογράψει τη σχετική σύμβαση εντός δέκα (10) ημερών από την γνωστοποίηση προς αυτόν του αποτελέσματος του διαγωνισμού κηρύσσεται έκπτωτος με απόφαση του Δημοτικού Συμβουλίου (χωρίς να απαιτείται η τήρηση της διαδικασίας που προβλέπει το άρθρο 50 του ΠΔ 28/1980).

Η δε εγγύηση συμμετοχής εκπίπτει αυτοδικαίως υπέρ του Δήμου. Ο Δήμος μετά από αυτά είναι ελεύθερος θα προβεί σε επανάληψη της δημοπρασίας ή σε απευθείας ανάθεση με διαπραγμάτευση, μετά από την σύμφωνη γνώμη της Ενιαίας Ανεξάρτητης Αρχής Δημοσίων Συμβάσεων. Ο Δήμος και στις δύο περιπτώσεις δικαιούται να αναζητήσει την αποκατάσταση κάθε τυχόν γενόμενης σ' αυτόν θετικής ή αποθετικής ζημίας από μέρους του αρνηθέντος την υπογραφή της σύμβασης.

Άρθρο 15°

Αθέτηση όρων της Σύμβασης

1) Η από μέρους του τελευταίου μειοδότη αθέτηση οποιουδήποτε όρου του παρόντος διαγωνισμού και της σύμβασης ή η μη πλήρης συμμόρφωσή του με τους όρους του, παρέχει το δικαίωμα στον Δήμο να τον κηρύξει έκπτωτο με απόφαση του Δημοτικού Συμβουλίου.

2) Η έκπτωση του αναδόχου έχει ως συνέπεια να εκπέσει υπέρ του Δήμου, λόγω ποινικής ρήτρας και αναπόδεικτου αποζημίωσης, ολόκληρο το ποσό της κατατιθέμενης εγγύησής του χωρίς δικαστική παρέμβαση

3) Αν ο τακτικός έλεγχος των οικονομικών καταστάσεων του Δήμου ανατεθεί σε δύο ή περισσότερους τακτικούς ελεγκτές από την επιλεγείσα εταιρία ή κοινοπραξία ελεγκτών, οι ελεγκτές διενεργούν από κοινού τον έλεγχο και ευθύνονται εξ' ολοκλήρου για κάθε βλάβη από τη χρήση του πιστοποιητικού ελέγχου. Οι ελεγκτές εκδίδουν ενιαίο πιστοποιητικό ελέγχου στο οποίο διαχωρίζουν την γνώμη τους σε περίπτωση διαφωνίας.

4) Ο Ορκωτός Ελεγκτής ευθύνεται για κάθε ζημία εκ θετικής ενέργειας ή παραλείψεως του κατά τον έλεγχο και την έκδοση του πιστοποιητικού ελέγχου, εφ' όσον αυτή οφείλεται σε δόλο ή βαρεία αμέλεια του ασκήσαντος τον έλεγχο και αποδεδειγμένα προκλήθηκε από την χρήση του πιστοποιητικού ελέγχου, συνυπεύθυνης και της εταιρίας ή κοινοπραξίας όπως ορίζουν οι διατάξεις του άρθρου 19 του Π.Δ. 226/92.

5) Ο διορισθείς ορκωτός λογιστής δεν μπορεί να αρνηθεί μετά την υπογραφή σύμβασης την διενέργεια ελέγχου ή διακοπής αυτού. Σε περίπτωση διακοπής του ελέγχου για οποιονδήποτε λόγο, ο Δήμος δεν υποχρεούται σε αποζημίωση παρά μόνο των δεδουλευμένων ωρών. Η δε γνωστοποίηση αδικαιολόγητης διακοπής ελέγχου δεν τον απαλλάσσει από τις υποχρεώσεις του προς το Δήμο για αποζημίωση.

6) Η εταιρία υποχρεούται να διορίσει και αναπληρωματικό/ούς υπεύθυνο/ους ορκωτό/ους λογιστή/ές σε εκτέλεση της διακήρυξης και της σύμβασης

7) Ο Ορκωτός Ελεγκτής Λογιστής για τον έλεγχο των ετήσιων οικονομικών καταστάσεων (Ισολογισμού, Λογαριασμού Αποτελεσμάτων Χρήσεως, Πίνακα Διαθέσεως Αποτελεσμάτων και Προσαρτήματος) του Ο.Τ.Α. εφαρμόζει τις αρχές και τους κανόνες ελεγκτικής, που ακολουθεί το Σώμα Ορκωτών Ελεγκτών Λογιστών και συμφωνούν με τις βασικές αρχές των Διεθνών Ελεγκτικών Προτύπων. Στο χορηγούμενο πιστοποιητικό ελέγχου του αναφέρει εάν ο Ο.Τ.Α. εφαρμόσε ορθά το Κλαδικό Λογιστικό Σχέδιο Δήμων και Κοινοτήτων και εάν τηρήθηκαν οι διατάξεις του Δ.Κ.Κ. και των αντίστοιχων κανονιστικών ρυθμίσεων οι οποίες αφορούν το οικονομικό, λογιστικό και διαχειριστικό σύστημα των δήμων. Περιλαμβάνει επίσης και όλες τις παρατηρήσεις που αφορούν σε σημαντικές ανεπάρκειες που έχουν ουσιώδη επίδραση στην ακρίβεια ή ορθότητα κονδυλίων του Ισολογισμού ή των Αποτελεσμάτων Χρήσεως.

Εκτός από το Πιστοποιητικό Ελέγχου, ο Ορκωτός Ελεγκτής Λογιστής υποχρεούται να καταρτίσει και Έκθεση Ελέγχου, στην οποία θα συμπεριλαμβάνει τα όσα ενδεχομένως προκύψουν από τον έλεγχό του, παραθέτοντας επιπροσθέτως και τις αναγκαίες υποδείξεις του για κάθε θέμα. Η Έκθεση Ελέγχου θα υποβληθεί από τον Ορκωτό Ελεγκτή Λογιστή στο Δημοτικό Συμβούλιο, στον Γενικό Γραμματέα της Περιφέρειας. (άρθρο 163παρ 3 του Ν.3463/2006).

Άρθρο 16°

Δαπάνες που βαρύνουν τον Προμηθευτή

Τον ανάδοχο βαρύνουν τα έξοδα δημοσίευσης της περιληπτικής διακήρυξης της δημοπρασίας, του αρχικού διαγωνισμού και του τυχόν επαναληπτικού και οι σχετικές αποδείξεις πληρωμής προσκομίζονται από αυτόν απαραίτητα κατά την υπογραφή της σύμβασης (γνωμοδότηση _ Τμήματος Ν.Σ.Κ. 204/2010 – Ν.3801/2009, άρθρο 46, ΦΕΚ 163 Α' - Ν.3548/2007, άρθρο 4, ΦΕΚ 68 Α') η κράτηση 0,10 % υπέρ της Ενιαίας Ανεξάρτητης Αρχής Δημοσίων Συμβάσεων (άρθρο 4, παρ. 3 του Ν. 4013/2011), ο αναλογούν φόρος εισοδήματος στο καθαρό ποσό της αξίας και κάθε τυχούσα νόμιμη κράτηση. Ο ΦΠΑ βαρύνει το Δήμο Διονύσου.

Άρθρο 17°

Αναπροσαρμογή Τιμών

Οι τιμές προσφοράς ισχύουν και δεσμεύουν τον ανάδοχο για χρονικό διάστημα δώδεκα (12) μηνών

Άρθρο 18°

Τιμές προσφοράς

1) Όλες οι προσφορές που αφορούν στην εκτέλεση της εργασίας θα αναφέρονται σε €.
2) Εφόσον από την προσφορά δεν προκύπτει με σαφήνεια η προσφερόμενη τιμή, η προσφορά απορρίπτεται ως απαράδεκτη, ύστερα από γνωμοδότηση του αρμόδιου οργάνου για την αξιολόγηση των προσφορών

Άρθρο 19°

Χρόνος – Τόπος – Τρόπος Παράδοσης

Ο έλεγχος θα εκτελεστεί στο Δήμο Διονύσου υπό την επίβλεψη του ανάδοχου Ορκωτού Ελεγκτή Λογιστή κατά τη διάρκεια των ετών 2015-2016 . Ο Ορκωτός Ελεγκτής Λογιστής υποχρεούται να παραδώσει το μετά τον νόμιμο έλεγχο του, εμπρόθεσμα, το πιστοποιητικό ελέγχου στο Δήμο Ο Δήμος είναι υποχρεωμένος να ακολουθεί τις οδηγίες και τις υποδείξεις του ανάδοχου, όσον αφορά την εκτέλεση της συγκεκριμένης υπηρεσίας και να του παρέχει όλα τα στοιχεία που χρειάζεται σύμφωνα με το Νόμο

Άρθρο 20°

Τρόπος Πληρωμής

Η εξόφληση της σχετικής δαπάνης θα γίνεται εντός τριάντα (30) ημερολογιακών ημερών, (μετά την υποβολή του τιμολογίου πώλησης, για το οποίο εκδίδεται χρηματικό ένταλμα) σύμφωνα με τα οριζόμενα στο άρθρο 1(παραγρ.Α', υποπαραγρ.Ζ.5) του Ν.4152/2013 (ΦΕΚ 107/Α/9-5-2013) «Προσαρμογή της ελληνικής νομοθεσίας στην Οδηγία 2011/7 άρθ.4, για την καταπολέμηση των καθυστερήσεων πληρωμών στις εμπορικές συναλλαγές
Επισημαίνεται ότι για την εξόφληση της δαπάνης απαιτείται πλην της κατάθεσης του σχετικού τιμολογίου και η ταυτόχρονη υποβολή στην αρμόδια υπηρεσία του Δήμου, παραστατικό με το οποίο θα αποδεικνύεται η πληρωμή από μέρος του μειοδότη των προβλεπόμενων από το εξόδων δημοσίευσης (σχετικό και το υπ' αριθμ. **16 άρθρο** της παρούσας διακήρυξης

Ε) ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΕΣ

Άρθρο 21°

Πληροφόρηση ενδιαφερομένων

Πληροφορίες για το διαγωνισμό παρέχονται κατά τις εργάσιμες ημέρες από τις 09:30 έως 15:00 από το Γραφείο Προμηθειών του Δήμου Διονύσου, Ταχ. Δ/νση Λ. Λίμνης Μαραθώνος 29 & Αθ. Διάκου , Αγ. Στέφανος . Αρμόδιος υπάλληλος Βορριά Μαρία, e-mail : vorria@dionysos.gr

Άρθρο 22°

15PROC003011868 2015-09-02

Δημοσίευση

Περίληψη της παρούσας θα δημοσιευτεί σύμφωνα με τις διατάξεις του άρθρου 15 παράγραφος 5 του Π.Δ. 28/80 και του Ν. 3548/2007. Επίσης, περίληψη των ουσιωδών στοιχείων της διακήρυξης θα δημοσιευτεί στον ημερήσιο τύπο στο και στην ιστοσελίδα του Δήμου μας.

<http://www.dionysos.gr/?q=taxonomy/term/60>

Οι δαπάνες δημοσίευσης της περίληψης της διακήρυξης του αρχικού διαγωνισμού και ενδεχόμενα του επαναληπτικού, βαρύνουν τον ανάδοχο που του κατακυρώθηκε οριστικά ο διαγωνισμός.

Ο Δήμαρχος
Μ.Ε.Δ.
Η Αντιδήμαρχος
Οικονομικής Διαχείρισης

Στέλλα Σοφία Μαγγίνα



ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΝΟΜΟΣ ΑΤΤΙΚΗΣ
ΔΗΜΟΣ ΔΙΟΝΥΣΟΥ
Δ/ΝΣΗ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ
ΤΜΗΜΑ ΛΟΓΙΣΤΗΡΙΟΥ
Τηλ: 2132030611
Fax : 2132030630

Μ Ε Λ Ε Τ Η

ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ: ΑΝΑΘΕΣΗ ΠΑΡΟΧΗΣ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ «ΤΑΚΤΙΚΟΥ ΕΛΕΓΧΟΥ ΑΠΟ ΟΡΚΩΤΟ ΕΛΕΓΚΤΗ ΛΟΓΙΣΤΗ ΤΩΝ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ ΚΑΤΑΣΤΑΣΕΩΝ ΤΟΥ ΔΗΜΟΥ ΓΙΑ ΤΙΣ ΧΡΗΣΕΙΣ 2014-2015»

ΧΡΗΜΑΤΟΔΟΤΗΣΗ: ΙΔΙΟΙ ΠΟΡΟΙ

ΑΡΙΘΜΟΣ ΜΕΛΕΤΗΣ: 01/2015

Κ.Α. 10.6142.0022

ΤΕΛΙΚΟ ΚΟΣΤΟΣ ΜΕ Φ.Π.Α.: € 17.000,00

ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΑ

- I. ΑΝΑΛΥΤΙΚΗ ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ
- II. ΧΡΟΝΟΣ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ
- III. ΤΡΟΠΟΣ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ ΥΠΗΡΕΣΙΑΣ
- IV. ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ ΑΜΟΙΒΗΣ ΥΠΗΡΕΣΙΑΣ
- V. ΣΥΓΓΡΑΦΗ ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΩΝ – ΔΙΚΑΙΩΜΑΤΩΝ

I. ΑΝΑΛΥΤΙΚΗ ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ

Οι υπηρεσίες «τακτικού ελέγχου από ορκωτό ελεγκτή των Οικονομικών Καταστάσεων του Δήμου των χρήσεων 2014-2015 » θα εκτελεστούν σύμφωνα με τις ελεγκτικές διαδικασίες που διέπονται από τις αρχές και τους κανόνες ελεγκτικής που ακολουθεί το Σώμα Ορκωτών Ελεγκτών Λογιστών σε συνδυασμό και με τις διατάξεις του Δ.Κ.Κ ,με τελικό σκοπό την παράδοση στο Δημοτικό Συμβούλιο του προβλεπόμενου πιστοποιητικού ελέγχου (έκθεσης ελέγχου σύμφωνα με τα παραπάνω πρότυπα) επί των οικονομικών καταστάσεων που θα συντάξει η Οικονομική Επιτροπή.

Ειδικότερα:

1. Ο έλεγχος θα διενεργηθεί σύμφωνα με τις ελεγκτικές διαδικασίες που διέπονται από τις αρχές και τους κανόνες ελεγκτικής που ακολουθεί το Σώμα Ορκωτών Λογιστών σε συνδυασμό και με τις διατάξεις του Δ.Κ.Κ. Αυτές οι διαδικασίες και τα πρότυπα προβλέπουν τον προγραμματισμό και την διενέργεια ελέγχου, με σκοπό τη σχετική εξασφάλιση του ελεγκτή ότι οι Οικονομικές Καταστάσεις του Δήμου δεν περιλαμβάνουν σημαντικά λάθη, παραλείψεις και ανακρίβειες.

Η παρούσα μελέτη αφορά τον έλεγχο, με βάση το διπλογραφικό Λογιστικό Σύστημα των μηχανογραφημένων βιβλίων ,των δικαιολογητικών , των παραστατικών , της εγκυρότητας καταχώρησης των εγγραφών και πράξεων, για τη διαπίστωση εάν οι οικονομικές καταστάσεις απεικονίζουν, με ορθό και ακριβή τρόπο τα οικονομικά δεδομένα , την ανακάλυψη τυχόν λογιστικών σφαλμάτων και διόρθωσή τους , ώστε κατά την ημερομηνία σύνταξης του Ισολογισμού και των Αποτελεσμάτων Χρήσεων 2014-2015 να προσδιορίζονται επακριβώς όλα τα στοιχεία και οι μεταβολές για την εξαγωγή ορθών συμπερασμάτων.

2. Ο ανάδοχος θα εξετάσει σε δειγματοληπτική βάση τα βιβλία και τα στοιχεία εκείνα που τεκμηριώνουν τα ποσά και τις πληροφορίες που περιλαμβάνονται στις Οικονομικές Καταστάσεις. Αντικείμενο του ελέγχου αποτελεί η διερεύνηση ως προς την τήρηση των κανόνων και αρχών της λογιστικής και διαχειριστικής τάξης κατά τη διαχείριση ,απεικόνιση και λογιστική παρακολούθηση των οικονομικών πράξεων και συναλλαγών του Δήμου, σε συνδυασμό και με τις διατάξεις του Δημοτικού και Κοινοτικού Κώδικα,του προγράμματος Καλλικράτη και αυτών της Φορολογικής Νομοθεσίας (Π.Δ.315/1999 Κ.Λ.Σ.των ΟΤΑ και Κ.Δ.Κ. Ν.3463/2006,Ν.3852/2010).
3. Ο τακτικός έλεγχος δεν υπεισέρχεται στη σκοπιμότητα των πράξεων που ελέγχει ,αλλά στη νομιμότητά τους μόνο. Η σκοπιμότητα είναι αποκλειστικό προνόμιο και ευθύνη της διοίκησης των ελεγχόμενων μονάδων , η δε εμπλοκή των ελεγκτών σε θέματα σκοπιμότητας θα συνιστούσε υποκατάσταση της διοίκησης στο έργο της .Είναι όμως δυνατό με ειδική εντολή ,οι ελεγκτές να εξετάσουν θέματα που άπτονται της σκοπιμότητας μιας δαπάνης και να εκφράσουν γνώμη σε συγκεκριμένα ερωτήματα.
4. Γίνεται δεκτό ότι η Οικονομική Επιτροπή έχει την ευθύνη της σύνταξης των οικονομικών καταστάσεων, κατά τρόπο που να απεικονίζουν ακριβοδίκαια την περιουσιακή διάρθρωση, την οικονομική θέση και τα αποτελέσματα του Δήμου, σύμφωνα με τις διατάξεις του Π.Δ. 315/99 και τις παρακάτω αναφερόμενες διατάξεις. Επίσης είναι μέλημα και ευθύνη της Διοίκησης η επιλογή και εφαρμογή των πλέον κατάλληλων λογιστικών μεθόδων και αρχών, η σύννομη τήρηση των βιβλίων και στοιχείων και ο σχεδιασμός και η εφαρμογή ενός επαρκούς συστήματος εσωτερικού ελέγχου, που να διασφαλίζει τα περιουσιακά και λοιπά στοιχεία του Δήμου.
5. Ο ανάδοχος κατά τη διάρκεια του ελέγχου είναι πιθανό να λάβει προφορικές διαβεβαιώσεις από τη Διοίκηση του Δήμου. Όταν αυτός το κρίνει απαραίτητο για τους σκοπούς του ελέγχου, οι διαβεβαιώσεις αυτές του χορηγούνται γραπτώς μαζί με τις έγγραφες διαβεβαιώσεις που προβλέπονται από τα ελεγκτικά πρότυπα.
6. Με σκοπό να βοηθήσει στην ενδεχομένως πιο επιτυχή ή αποτελεσματική εκπλήρωση των καθηκόντων της Διοίκησης του Δήμου ή και της λειτουργίας του, ο ανάδοχος, σύμφωνα και με τις διατάξεις του άρθρου 163 του Ν. 3463/06, μετά την έγκριση των Οικονομικών Καταστάσεων από την Οικονομική Επιτροπή, θα διατυπώσει τις τυχόν υπάρχουσες προτάσεις του και τις υποδείξεις

15PROC003011868 2015-09-02
του, καθώς και έσα σημαντικά υπέπεσαν στην αντίληψη του, στο πλαίσιο του δειγματοληπτικού, κατά τα παραπάνω, ελέγχου, σε ειδική αναλυτική έκθεση του.

Ειδικότερα ο ανάδοχος θα αναλάβει την παροχή υπηρεσιών «τακτικού ελέγχου από ορκωτό ελεγκτή λογιστή των οικονομικών καταστάσεων του Δήμου, χρήσεων 2014 & 2015» με τους όρους που περιγράφονται στην Αναλυτική Περιγραφή Υπηρεσιών.

Για την υλοποίηση της παρούσας εργασίας θα εφαρμοστούν οι διατάξεις:

- Του Π.Δ. 28/1980 «Περί εκτελέσεως έργων και προμηθειών ΟΤΑ»
- Του Ν. 3463/2006»Κύρωση του Δημοτικού και Κοινοτικού Κώδικα»
- Την παρ. 13 του άρθρου 20 του Ν.3731/2008
- Το άρθρο 83 του Ν.2362/1995 (ΦΕΚ 247^Α)
- Την υπ' αριθμ. 35130/739/9.8.2010 (ΦΕΚ 1291/11.8.2010 τεύχος Β) απόφαση Υπουργών Οικονομικών.

Η παροχή υπηρεσίας θα χρηματοδοτηθεί από ίδιους πόρους του Δήμου Διονύσου στον προϋπολογισμό του έτους 2015 και σε βάρος του **ΚΑ: 10-6142.0022 (Αμοιβές ορκωτών ελεγκτών –λογιστών για έλεγχο οικονομικών καταστάσεων ο.ε 2014 & 2015)**.

II. ΧΡΟΝΟΣ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ

Οι παραπάνω υπηρεσίες θα εκτελεστούν από τον ανάδοχο κυρίως μετά την σύνταξη των οικονομικών καταστάσεων από το Δήμο, σε χρόνους που ο ίδιος θα επιλέγει. Ο Ορκωτός Ελεγκτής Λογιστής υποχρεούται να παραδώσει το ως παραπάνω προβλεπόμενο πιστοποιητικό ελέγχου, εντός εύλογου χρόνου από της παραδόσεως σ' αυτόν επί αποδείξει των οικονομικών καταστάσεων υπογεγραμμένων νόμιμα.

Ο έλεγχος θα εκτελεστεί στο Δήμο Διονύσου υπό την επίβλεψη του ανάδοχου Ορκωτού Ελεγκτή Λογιστή. Ο Δήμος είναι υποχρεωμένος να ακολουθεί τις οδηγίες και τις υποδείξεις του ανάδοχου, όσον αφορά την εκτέλεση της συγκεκριμένης υπηρεσίας και να του παρέχει όλα τα στοιχεία που χρειάζεται σύμφωνα με το Νόμο.

Η εταιρία η οποία θα επιλεγεί θα είναι υποχρεωμένη να έχει συνεχή επαφή και συνεργασία με τα στελέχη των Οικονομικών υπηρεσιών του Δήμου καθ' όλη τη διάρκεια της σύμβασης, προκειμένου να επιλύονται έγκαιρα τα τυχόν ανακύπτοντα προβλήματα στην οικονομική διαχείριση του Δήμου και να παρέχει συνεχώς οδηγίες για την σωστή αποτύπωση των οικονομικών πράξεων του Δήμου.

ΙV. ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ ΑΜΟΙΒΗΣ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ

1. Η αμοιβή του αναδόχου για την ολοκλήρωση της ανωτέρω υπηρεσίας υπολογίζεται να ανέλθει μέχρι το ποσό των 17.000,00 € συμπεριλαμβανομένου Φ.Π.Α. Η αναφερόμενη αμοιβή διαμορφώθηκε μετά από έρευνα που έκανε ο Δήμος στις διαθέσιμες τιμές της αγοράς.
2. Το ποσό αυτό θα καταβληθεί εφάπαξ με την περάτωση του έργου, ήτοι με την παράδοση υπογεγραμμένου του πιστοποιητικού (έκθεσης ελέγχου) και μετά από την έκδοση από τον ανάδοχο του σχετικού τιμολογίου παροχής υπηρεσιών.

V. ΣΥΓΓΡΑΦΗ ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΩΝ – ΔΙΚΑΙΩΜΑΤΩΝ

1. Υποχρέωση του ανάδοχου είναι να παραδώσει, μετά τον νόμιμο έλεγχο του, εμπρόθεσμα, το πιστοποιητικό ελέγχου στο Δήμο.

Ο Ορκωτός Ελεγκτής Λογιστής για τον έλεγχο των ετήσιων οικονομικών καταστάσεων (Ισολογισμού, Λογαριασμού Αποτελεσμάτων Χρήσεως, Πίνακα Διαθέσεως Αποτελεσμάτων και Προσαρτήματος) του Ο.Τ.Α. εφαρμόζει τις αρχές και τους κανόνες Ελεγκτικής, που ακολουθεί το Σώμα Ορκωτών Ελεγκτών Λογιστών και συμφωνούν με τις βασικές αρχές των Διεθνών Ελεγκτικών Προτύπων. Στο χορηγούμενο πιστοποιητικό ελέγχου του αναφέρει εάν ο Ο.Τ.Α. εφάρμοσε ορθά το Κλαδικό Λογιστικό Σχέδιο Δήμων και Κοινοτήτων και εάν τηρήθηκαν οι διατάξεις του Δ.Κ.Κ. και των αντίστοιχων κανονιστικών ρυθμίσεων οι οποίες αφορούν το οικονομικό, λογιστικό και διαχειριστικό σύστημα των δήμων.

Περιλαμβάνει επίσης και όλες τις παρατηρήσεις που αφορούν σε σημαντικές ανεπάρκειες που έχουν ουσιώδη επίδραση στην ακρίβεια ή ορθότητα κονδυλίων του Ισολογισμού ή των Αποτελεσμάτων Χρήσεως. Εκτός από το Πιστοποιητικό Ελέγχου, ο Ορκωτός Ελεγκτής Λογιστής υποχρεούται να καταρτίσει και Έκθεση Ελέγχου, στην οποία θα συμπεριλαμβάνει τα όσα ενδεχομένως προκύψουν από τον έλεγχό του, παραθέτοντας επιπροσθέτως και τις αναγκαίες υποδείξεις του για κάθε θέμα. Η Έκθεση Ελέγχου θα υποβληθεί από τον Ορκωτό Ελεγκτή Λογιστή στο Δημοτικό Συμβούλιο, στον Γενικό Γραμματέα της Περιφέρειας. (άρθρο 163 παρ 3 του Ν.3463/2006).

Ο Ορκωτός Ελεγκτής Λογιστής ή ο αναπληρωτής του, ο οποίος θα συντάξει το Πιστοποιητικό Ελέγχου υποχρεούται να παρίσταται στη συνεδρίαση του Δημοτικού Συμβουλίου στην οποία θα αποφασίσει για την έγκριση του Ισολογισμού και των Αποτελεσμάτων Χρήσης των Οικονομικών χρήσεων από 01/01/2014-31/12/2014 και 01/01/2015-31/12/2015 ύστερα από σχετική πρόσκληση του Δήμου.

Σε περίπτωση μη προσέλευσής του στην ανωτέρω συνεδρίαση ο Δήμαρχος κοινοποιεί με έγγραφό του την απουσία του Ορκωτού Λογιστή, το δε Συμβούλιο έχει το δικαίωμα να αποκλείσει τον ορκωτό Λογιστή που δεν προσήλθε από επόμενο έλεγχο του Δήμου (άρθρο 163 παρ. 4 του 3463/2006).

- 15PROC003011868 2015-09-02
2. Τα δικαιώματα του ανάδοχου ως προς την αμοιβή του, εξαντλούνται στην συμφωνηθείσα αμοιβή όπως θα καθορισθεί από τη σύμβαση και η οποία θα καταβληθεί με τον τρόπο που θα συμφωνηθεί και με την έκδοση του σχετικού τιμολογίου παροχής υπηρεσιών.
 3. Τα αντισυμβαλλόμενα μέρη αναλαμβάνουν να τηρούν τις υποχρεώσεις που απορρέουν από τον Ν.2472/97 περί προστασίας του ατόμου από την επεξεργασία δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα και στις σχετικές αποφάσεις, οδηγίες και κανονιστικές πράξεις της Αρχής Προστασίας Δεδομένων Προσωπικού Χαρακτήρα.

Οι Συντάκτες

Η προϊσταμένη Δ/σης Οικονομικού